

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"

Via Matteo Cosentino, 190

85034 - FRANCAVILLA in SINNI C.F. 82000710762

Tel. 0973/577133 - Fax 0973/577763

E-mail: pzic878004@istruzione.it PEC: pzic878004@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icfrancavillainsinni.it>

- Al Personale dell'Istituto
 - Amministrazione trasparente
- SITO WEB
Agli Atti

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO INTERNO

PER LA SELEZIONE DI N. 5 FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI LAVORO e SUPPORTO TECNICO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Istruzione e ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

TITOLO del PROGETTO: "COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE "

CODICE: M4C1I3.1-2023-1143-P-39988

CUP: B14D23003970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Investimento 3.1: di cui alla missione 4 - Istruzione e ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto "COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE " elaborato e presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 07/02/2024 – CODICE INOLTRO 39988.0;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività sottoscritto il 07 febbraio 2024;

RICHIAMATO il decreto di assunzione a bilancio, prot. N° 1185 del 07 marzo 2024;

CONSIDERATO che si rende necessario, nel periodo intercorrente tra la data del 07/03/2024 (data di assunzione a bilancio) e del 15 MAGGIO 2025, selezionare personale docente/esperto interno o esterno all'istituzione scolastica a cui affidare i percorsi definiti nell'ambito del progetto "COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE";

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: **INTERVENTO A)** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; **INTERVENTO B)** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15 novembre 2023;

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul pubblico impiego, D.Lgs 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.lgs 36/2023 del 31/3/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 78 del 21/06/2023;

VISTA l'azione di disseminazione nel territorio di avvenuto finanziamento, prot. n. 1095 del 04/03/2024;

VISTA la nomina prot. n. 1054 del 01/03/2024 del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'Ufficio di RUP del procedimento;

VISTA la determina dirigenziale prot. 1222 del di avvio del progetto "COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Docente partecipante al gruppo di lavoro e supporto tecnico per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo";

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

È aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 5 docenti per la seguente figura professionale:

Ruolo	Ore di impegno totale: 160
Docenti membri del Gruppo <i>di Lavoro e supporto tecnico per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - per Linea intervento A e B</i>	n° 32 ore per docente

Art. 2 - Descrizione intervento

LINEA A

1. Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

LINEA B

2. Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

PER LA LINEA A SONO PREVISTE N. 27 ORE CAD.

PER LA LINEA B SONO PREVISTE N. 5 ORE CAD.

Riguardo alla linea A il Gruppo di lavoro svolge i seguenti compiti:

- rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

Riguardo alla linea B il Gruppo di lavoro svolge i seguenti compiti:

Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:

- rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;

- non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2.A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 giugno 2025 e dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di lavoro.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in Euro 34,00. Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accredito bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Al termine dell'incarico è fatto obbligo di presentare opportuno Timesheet circa le attività e le ore svolte.

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle candidature per l’incarico di componente del Gruppo di lavoro e supporto tecnico

Le candidature verranno esaminate all’interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea	3 punti
Diploma	2 punti
Master, diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento	pt. 1 per titolo max 5
Esperienze professionali con università/enti/associazioni professionali attinenti al settore digitale	pt. 1 per titolo max 5
Competenze documentate in ambito STEAM (certificazioni informatiche, esperienze lavorative)	pt. 1 per titolo max 5
Pregresse esperienze in qualità di progettista in progetti PON FSE/FESR/POR/PNSD	pt. 1 per titolo max 5
Incarichi di tutor e/o esperto in progetti PTOF/PON/POR/POC	pt. 1 per titolo max 5

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura**

Allegato 2.A entro e non oltre le ore 10.00 del 28/03/2025 al seguente indirizzo pzic878004@istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

2. Nell’oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

“Candidatura Avviso selezione interna Gruppo di lavoro e supporto tecnico Percorsi STEM e multilinguismo - Investimento 3.1 Intervento A e B – Cognome e nome”

I candidati allegheranno al Modello di candidatura (All. 2.A), pena l’esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - la Scheda di autovalutazione dei titoli (All. 2.2A);
 - una copia del documento di identità.
 - La dichiarazione di assenza di incompatibilità ad assumere l’incarico (All. 5).
3. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
 4. L’Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione spetta la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 9 – Priorità e fasi di selezione per l'individuazione delle figure di cui al bando

In attuazione di quanto disposto nel Quaderno n. 3 del novembre 2020 a cura del MIUR e della circolare MIUR AODGFEFID/34815 del 2 Agosto 2017, nella definizione delle graduatorie si procederà secondo le fasi che seguono ed in ordine di priorità:

- 1) docenti interni previa verifica del possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai criteri riportati nell'avviso per tipologia di incarico;
- 2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si potrà operare in "Collaborazione plurima" con altre scuole, ai sensi del ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;
- 3) Selezione di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto sopra, ed al fine di rendere spedite le attività preliminari l'avvio dei percorsi formativi, al presente bando potranno presentare istanza sia il personale interno a questa amministrazione che personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche per le collaborazioni plurime che personale esterno, fatte salve le priorità di selezione sopra espresse.

Art. 10 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 e DPR 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il DPR 62/2013.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Via Matteo Cosentino, n. 190 di Francavilla in Sinni .
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Vitale.

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all’avviso di selezione

Allegati:

- Allegato 2.A - Modello candidatura Avviso - **GRUPPO DI LAVORO**
- Allegato 2.2.A - scheda di autovalutazione - **GRUPPO DI LAVORO**
- Allegato 5– Dichiarazione assenza di incompatibilità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato all’Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili sul sito internet dell’istituto nella sezione PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Vitale

Firmato digitalmente