



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"

Via Matteo Cosentino, 190

85034 - FRANCAVILLA in SINNI C.F. 82000710762

Tel. 0973/577133 - Fax 0973/577763

E-mail: [pzic878004@istruzione.it](mailto:pzic878004@istruzione.it) PEC: [pzic878004@pec.istruzione.it](mailto:pzic878004@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icfrancavillainsinni.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON BOSCO"-FRANCAVILLA IN SINNI  
Prot. 0003072 del 01/04/2025  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

(D.M. n. 65/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:**

**“ ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER INTERVENTO LINEA A  
“COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE“**

**Titolo del Progetto “COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE”  
C.U.P. B14D23003970006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 13 incarichi individuali di Esperti** interni/esterni all’Istituzione scolastica per intervento linea A “Competenze stem e multilinguistiche” e **n. 13 incarichi individuali di Tutor** interni/esterni all’Istituzione scolastica per intervento linea A “Competenze stem e multilinguistiche”;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono per gli Esperti l’espletamento di :

#### COMPETENZE STEM

- ✓ percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- ✓ percorsi di formazione volti ad implementare il Cooperative learning, la Flipped Classroom, per consentire agli studenti di sviluppare preziose competenze chiave e trasversali, secondo il

“Quadro europeo delle competenze chiave”, con particolare attenzione agli obiettivi di cittadinanza - anche digitali - e l’ “imparare ad imparare”;

- ✓ percorsi di Coding, Robotica, studio esperienziale delle scienze, creazione artistica anche digitale, lettura e scrittura digitale;
- ✓ Scratch in tutte le sue funzionalità;
- ✓ Creare e modificare contenuti digitali;
- ✓ Migliorare e integrare le informazioni e i contenuti in un corpus di conoscenze esistenti, comprendendo come applicare il copyright e le licenze;
- ✓ Proteggere dispositivi, contenuti, dati personali .

#### COMPETENZE MULTILINGUISTICHE

- ✓ percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e percorsi finalizzati al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell’ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte.

#### 3. Il Formatore Esperto:

- progetta l’attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione;
- stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor, coinvolgendo anche il docente di classe;
- predispone i materiali e i sussidi didattici necessari;
- partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dall’Unità di Missione.

#### Il tutor

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all’organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- interagisce con il gruppo di lavoro;
- coordina e sovrintende a tutte le fasi di controllo e le attività burocratico amministrative attinenti la gestione del corso.

#### 4. Edizioni da realizzare:

N. EDIZIONE	TITOLO EDIZIONE	CODICE PLESSO	N. Esperti	N. tutor
1 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZAA878099 - Scuola dell'Infanzia di Chiaromonte	1	1
2 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZAA878011- Scuola dell'Infanzia Plesso Dattoli Francavilla in Sinni	1	1
3 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZEE878016 – Scuola primaria di Francavilla in Sinni	1	1

4 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZEE878016 – Scuola primaria di Francavilla in Sinni	1	1
5 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZMM878037-Scuola secondaria di I grado di Chiaromonte	1	1
6 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZMM878037 -Scuola secondaria di I grado di Chiaromonte	1	1
7 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZMM878015 - Scuola secondaria di I grado di Francavilla in Sinni	1	1
8 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZMM878015 - Scuola secondaria di I grado di Francavilla in Sinni	1	1
9 da 20 ore	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	PZMM878015 - Scuola secondaria di I grado di Francavilla in Sinni	1	1
10 da 24 ore	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	PZEE878016 – Scuola primaria di Francavilla in Sinni	1	1
11 da 24 ore	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	PZEE87807C – Scuola primaria di Chiaromonte	1	1
12 da 24 ore	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	PZMM878015 - Scuola secondaria di I grado Francavilla in Sinni	1	1
13 da 24 ore	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	PZMM878037 -Scuola secondaria di I grado Chiaromonte	1	1

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

#### 1. Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore Esperto

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 98: 2 punti Da 98 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti  Madrelingua: 10 punti  Nelle competenze STEM, in alternativa alla laurea, sono validi anche i Diplomi tecnici o professionali nel settore tecnologico /digitale - Da 60 a 80 = 2 punti - Da 81 a 95 = 8 punti - Da 96 a 100 = 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 2 punti</b>
	<i>Master</i>	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 5 punti</b>

## 2. Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 98: 2 punti Da 98 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 2 punti</b>
	<i>Master</i>	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
	<i>Diploma (valutabile in assenza di laurea)</i>	2 punti	<b>Max 2 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso / Tutor in precedenti progetti PON/PNRR	1 punto per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 5 punti</b>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 ore per i percorsi delle Competenze STEM e n. 24 ore per i percorsi delle competenze linguistiche.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito:
  - per gli Esperti in € 79 (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  - per i tutor € 34 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico

dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 07/04/2025, al seguente indirizzo [pzic878004@istruzione.it](mailto:pzic878004@istruzione.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

*“Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor Percorsi STEM e multilinguismo - Investimento 3.1 Intervento A – Cognome e nome”*

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
  - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
  - la Scheda di autovalutazione dei titoli (All. 1.1 A esperti e All. 1.1.B tutor);
  - una copia del documento di identità.
  - La dichiarazione di assenza di incompatibilità ad assumere l'incarico (All. 5).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Don Bosco", con sede in Francavilla in Sinni, Via Matteo Cosentino, n. 190, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzic878004@pec.istruzione.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è prof.ssa Maria Vitale, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pzic878004@istruzione.it, numero di telefono 0973/577133..

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, [www.icfrancavillainsinni.it](http://www.icfrancavillainsinni.it)

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato 1A - Modello candidatura Avviso - **FORMATORE ESPERTO**

Allegato 1.1.A - scheda di autovalutazione - **FORMATORE ESPERTO**

Allegato 1B - Modello candidatura Avviso - **TUTOR**

Allegato 1.1.B - scheda di autovalutazione - **TUTOR**

Allegato 5 – Dichiarazione inesistenza incompatibilità PNRR\_STEM Formatore esperto o Tutor

**Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili sul sito internet dell'istituto nella sezione PNRR.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Maria Vitale